



**CAMERA DI COMMERCIO  
AREZZO-SIENA**

**OGGETTO: Piano formativo annuale per il personale della CCIAA Arezzo-Siena:  
affidamento Infocamere S.c.p.a.**

**Il Dirigente Responsabile Area 2  
“Economico Finanziaria - Regolazione Del Mercato – Registro Imprese - Personale”  
DOTT. MARIO DEL SECCO**

Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 14/2022, adottata nella seduta del 04.02.2022, con la quale sono state definite le Aree Dirigenziali dell’Ente con relativa assegnazione delle posizioni dirigenziali;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, ai sensi del quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il DPR 254/2005, relativo al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto il “Programma pluriennale di attività della Camera di Commercio di Arezzo - Siena 2019-2023”, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 8 del 20.12.2018;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica per l’esercizio 2023 approvata con deliberazione del Consiglio camerale n. 11 nella seduta del 14.11.2022;

Vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 21.12.2022 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l’esercizio 2023;

Richiamate le Determinazioni del Segretario Generale n. 226 del 28.12.2022 e n. 16 del 02.03.2022 di assegnazione ad ogni Dirigente della competenza in ordine all’utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale 2022, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3 dell’art. 8 del DPR 254/2005;

Visti gli artt. 22 e 23 dello Statuto vigente, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 05.04.2023;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 41 del 31.03.2023 con la quale sono stati assegnati gli incarichi di Elevata Qualificazione della Camera di Commercio di Arezzo - Siena;

Verificato che l’argomento in oggetto rientra in tale ambito;

Ritenuto di realizzare un piano formativo rivolto a tutto il personale camerale che favorisca l’accompagnamento verso la transizione digitale avvalendosi dei servizi di Infocamere S.c.p.a.;



Visto il listino relativo alle “Condizioni di accesso per i servizi di Formazione e Tutoring”, presente in intranet camerale e conservato agli atti, che precede per i webinar un costo di € 400,00 cadauno oltre Iva;

Vista l’offerta pervenuta da Infocamere S.c.p.a. in data 27.06.2023 al prot. n. 24881 nella quale sono individuati una serie di interventi rivolti al personale camerale riguardanti la formazione e gli aspetti connessi alla promozione dei servizi digitali come di seguito specificato:

**Percorso formativo per il personale camerale:**

**n. 6 Webinar**

- FOGLI DI CALCOLO | INTRODUZIONE AI FOGLI DI CALCOLO
- FOGLI DI CALCOLO | LAVORARE CON LE TABELLE
- FOGLI DI CALCOLO | USARE FORMULE E FUNZIONI
- FOGLI DI CALCOLO | USARE FORMULE E FUNZIONI AVANZATE
- AUTOMATISMI E QUALITY CHECK: CORSO BASE
- AUTOMATISMI E QUALITY CHECK: APPROFONDIMENTI

Tenuto conto che i webinar saranno erogati tramite piattaforma Meet il cui costo è stimato in € 400,00 ciascuno oltre Iva come da tariffario servizi Infocamere S.c.p.a., per un importo complessivo di € 2.400,00 oltre Iva;

Considerato che l’attivazione dei servizi in argomento corrispondono all’esigenza della Camera di Commercio per supportare sia il personale camerale che il territorio verso l’utilizzo dei nuovi strumenti digitali ed accompagnare il processo di transizione digitale;

Atteso che InfoCamere è la società consortile di informatica delle Camere di Commercio, che ha il compito di approntare, organizzare e gestire, nell’interesse e per conto delle Camere stesse, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle medesime Camere;

Atteso inoltre che InfoCamere, avvalendosi del proprio sistema informatico, può provvedere in favore dei propri Consorziati, allo svolgimento di attività di gestione ed elaborazione dati, di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici, nonché degli ulteriori servizi necessari al perseguimento delle finalità istituzionali della Camere di Commercio;

Visto l’art. 7 – comma 2 - del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36, laddove prevede che:

- le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3;
- le stazioni appaltanti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi e della congruità economica della prestazione;
- in caso di prestazioni strumentali il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di



interessi strategici;

Richiamato l'art. 16 – comma 1 - del D. Lgs. 19.08.2016, n. 175 (Testo Unico Società Partecipate) il quale stabilisce che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati;

Atteso che il successivo comma 2 del medesimo art. 16 D. Lgs. 175/2016 riporta che gli statuti delle società in house devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti ad esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci;

Visto lo Statuto di Infocamere scpa:

- art. 1 La Società Consortile per azioni non ha lo scopo di lucro ed ha per oggetto il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informati co nazionale, anche ai sensi dell'art. 8 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modifiche/integrazioni, e delle relative disposizioni attuative,
- art. 4 Le attività della Società sono effettuate nello svolgimento dei compiti affidati dai soci, secondo le previsioni dello Statuto e del Regolamento Consortile della Società, in misura superiore alla soglia dell'80% del fatturato. La Società può inoltre effettuare attività ulteriori rispetto ai compiti affidati dai soci, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.
- art. 8: in ragione delle finalità consortili possono essere soci della società esclusivamente le camere di commercio e le loro unioni; non è consentita la partecipazione, anche minoritaria, di soggetti diversi e, in particolare, di soggetti aventi natura privatistica;
- art. 22 e art. 23: l'assemblea nomina un comitato per il controllo analogo, che vigila e controlla sulla corretta attuazione da parte del consiglio di amministrazione del piano di attività e degli indirizzi strategici così come deliberati dall'assemblea dei soci;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile del responsabile Ragioneria-Provveditorato Dott.ssa Elena Iacopini;

Vista e condivisa l'istruttoria del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Laura Burroni;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare ad Infocamere S.c.p.a. (Codice Fiscale/Partita Iva 02313821007), società in house della Camera di Commercio, l'organizzazione del percorso formativo rivolto a tutto il personale camerale e in parte al personale del Registro delle Imprese tramite la realizzazione di incontri formativi (n. 6 webinar su piattaforma Meet), al costo complessivo di € 2.400,00



oltre Iva, come di seguito specificato:

**Percorso formativo per il personale camerale:**

**n. 6 Webinar**

- AUTOMATISMI E QUALITY CHECK: CORSO BASE
- AUTOMATISMI E QUALITY CHECK: APPROFONDIMENTI
- FOGLI DI CALCOLO | INTRODUZIONE AI FOGLI DI CALCOLO
- FOGLI DI CALCOLO | LAVORARE CON LE TABELLE
- FOGLI DI CALCOLO | USARE FORMULE E FUNZIONI
- FOGLI DI CALCOLO | USARE FORMULE E FUNZIONI AVANZATE

2. di imputare l'importo complessivo di € 2.400,00+Iva per n. 6 webinar formativi da erogare tramite piattaforma Meet;
3. Di imputare l'onere complessivo pari ad € 2.400,00+Iva al conto 325033 "Spese per la Formazione del Personale" del Budget del Dirigente Area 2 (CDC BO01);
4. di pubblicare la presente determinazione nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Laura Burroni

Il Responsabile Servizio Ragioneria e Provveditorato

Dott.ssa Elena Iacopini

Il Dirigente  
Dott. Mario Del Secco

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)