



CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA

DELIBERAZIONE N. 28 DEL 18 MARZO 2019
OGGETTO: Piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili - art. 2 - commi 594 e 595 Legge 24.12.2007, N. 244.

Sono presenti i signori:

GUASCONI MASSIMO	Presidente
BARTOLINI ROBERTO	Rapp. Agricoltura
BINAZZI FRANCA	Rapp. Artigianato
FABIANELLI ANDREA	Rapp. Industria
FUCECCHI VALTER	Rapp. Turismo
NOCENTINI LAPINI ANNA MARIA	Rapp. Commercio
PRACCHIA DANIELE	Rapp. Altri Settori
VANNETTI FERRER	Rapp. Trasporti e Spedizioni
ROSSI VALTER	Componente Revisori

Sono assenti i signori:

PICCIARIELLO PAOLA	Presidente Collegio Revisori
PARADISI DANIELA	Componente Revisori

Il Presidente, in merito all'argomento in oggetto, comunica quanto segue:
l'articolo 2 – comma 594 – della Legge 24.12.2007, n. 244, dispone che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

Il successivo comma 595 del medesimo art. 2 Legge 244/2007 dispone inoltre che *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

Come previsto dal comma 597, *“a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”*.

I piani triennali di cui al richiamato comma 594 sono resi pubblici – secondo quanto previsto dal comma 598 del citato art. 2 legge 244/2007 - *“con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005”*.

A seguito della costituzione in data 12.11.2018 della Camera di Commercio di Arezzo – Siena, occorre procedere all'approvazione del piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili, ex art. 2 – comma 594 e seguenti – della Legge 244/2007, del quale il Presidente dà lettura.

LA GIUNTA

- Udito il Presidente;
- Richiamato l'art. 2 – commi 594 e seguenti – della Legge 24.12.2007, n. 244;
- Preso atto del piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili, che rappresenta il primo piano triennale della Camera di Commercio di Arezzo – Siena, costituita in data 12.11.2018;

a voti unanimi

DELIBERA

1. Di approvare il Piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili, predisposto ai sensi

dell'art. 2 – comma 594 e seguenti – della Legge 24.12.2007, n. 244, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. Di trasmettere, a consuntivo annuale, una relazione al Collegio dei Revisori dei Conti e alla sezione regionale della Corte dei Conti per la Toscana;
3. Di rendere pubblico il suddetto piano triennale con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 e con la pubblicazione nel sito web istituzionale.

IL SEGRETARIO
Dott. Giuseppe Salvini

IL PRESIDENTE
Dott. Massimo Guasconi

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)



Allegato alla deliberazione della Giunta camerale del 18.03.2019

**PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI
SERVIZIO E BENI IMMOBILI – ART. 2, COMMI 594 E 595 LEGGE
24.12.2007, N. 244.**

PREMESSA

L'articolo 2 – comma 594 – della Legge 24.12.2007, n. 244, dispone che *"ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."*

Il successivo comma 595 del medesimo art. 2 Legge 244/2007 dispone inoltre che *"nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."*

LE DOTAZIONI STRUMENTALI (art. 2, comma 594, lett. a)

Dotazioni informatiche

I compiti istituzionali delle camere di commercio sono garantiti in massima parte mediante utilizzo di sistemi e supporti informatici, principalmente attraverso la rete di sistema nazionale gestita da Infocamere.

Gli uffici necessitano pertanto di adeguata strumentazione informatica, in grado di assicurare costantemente il corretto ed ottimale svolgimento delle funzioni telematiche, sia di back office sia rivolte direttamente all'utenza.

Ne consegue l'esigenza di disporre di attrezzature informatiche adeguate in numero e qualità, nonché di sostituire tempestivamente le dotazioni obsolete; i computer devono inoltre essere forniti di idonei software applicativi, secondo le versioni più aggiornate e complete.

Ogni postazione di lavoro è dotata almeno di un personal computer. Le postazioni di lavoro devono essere conformi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, secondo le indicazioni e direttive formulate dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione e dal medico competente.

Presso la sede di Arezzo sono presenti 59 PC (desktop e notebook), 45 stampanti in uso (di cui 38 di rete e 7 USB), 10 stampanti multifunzione (di cui n. 7 in B/N e n. 3 a colori), 14 scanner (di cui 8 lettori per codici a barre) e circa 31 lettori di smart card.

Le stampanti sono state acquistate negli anni 2006 – 2014 mediante convenzioni Consip o, comunque, nel rispetto dei parametri di qualità/prezzo; le stampanti multifunzione sono state acquistate nel 2013 mediante affidamento diretto in economia, ai sensi ex art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a seguito di un'apposita indagine di mercato all'interno della piattaforma MEPA CONSIP.

Gli scanner sono stati acquistati negli anni dal 2006 al 2015.



CAMERA DI COMMERCIO AREZZO-SIENA

In 59 PC è presente il sistema operativo Microsoft Windows, in 1 il sistema operativo Linux. Sulle postazioni di lavoro è installato il pacchetto di produttività Open Office ver. 04.01.03, applicazione in corso di aggiornamento a Libre Office nella sua ultima versione.

5 notebook sono destinati alle Commissioni di Degustazione Vini.

Presso la sede di Siena sono presenti 66 PC (desktop e notebook), 23 stampanti in uso, di cui n. 5 in rete e n. 18 (di cui due stampanti termiche per Consegna Smart-Card Registro Imprese) collegate al PC (USB) e 5 stampanti multifunzione in noleggio (fotocopiatore, stampante, fax, scanner) di cui una a colori e 4 in B/N, 8 scanner e circa 25 lettori di smart card.

Le stampanti sono state acquistate mediante convenzione CONSIP negli anni 2008 - 2010; le stampanti multifunzione sono state acquisite a noleggio in convenzione CONSIP. Gli scanner sono stati acquistati negli anni 2004 - 2011, eccetto uno acquistato nel 2014.

In 60 PC è presente il sistema operativo Microsoft Windows, in 5 Linux ed in uno iOS; 5 notebook sono destinati alle Commissioni Degustazione Vini.

Il pacchetto di produttività utilizzato dagli uffici è Microsoft Office, versioni 2010, 2013 e 2016.

Il numero maggiore di postazioni rispetto al personale in servizio dipende da vari fattori.

In primo luogo, alcuni uffici richiedono la presenza di più computer e stampanti per specifiche esigenze, quali il rilascio di dispositivi firma digitale e carte tachigrafiche.

Postazioni sono in uso al Presidente ed ai Vice Presidenti; vi sono, inoltre, postazioni dedicate ad attività non presidiate in via continuativa, quali quelle per la gestione delle code dell'utenza, la programmazione di impianti di riscaldamento e condizionamento, la gestione della Qualità dell'Ente, le consultazioni banche dati per il pubblico, gestione Borsa Merci, sala Degustazione Vini, utilizzo in occasione di trasferte del personale, con particolare riferimento all'attività ispettiva del Metrico.

Inoltre, alcuni uffici richiedono la disponibilità di un'apposita postazione per servizi all'utenza, in aggiunta alle postazioni di back office, al fine di assicurare un migliore e più tempestivo servizio al pubblico, sia allo sportello che per assistenza telefonica.

Ulteriori computer sono mantenuti in disponibilità sia per assicurare continuità nei servizi in occasione di guasti alle attrezzature informatiche ordinariamente utilizzate.

Gli apparecchi multifunzione sono dislocati nei cinque piani delle sedi di Arezzo e di Siena, nei quali sono distribuiti gli uffici.

Dotazioni non informatiche

Alcune attrezzature sono collocate presso i diversi uffici per esigenze specifiche collegate a compiti e funzioni di competenza: le bollatrici e le vidimatrici presso il Registro delle Imprese, affrancatrice ed imbustatrice presso il Protocollo.

Presso la sede di Arezzo è in funzione un sistema di telefonia VOIP Infocamere, attivo tramite centralino virtuale, con postazione per operatore ipovedente.

Presso la sede di Siena è in funzione un sistema automatico di ricezione ed inoltro di comunicazioni telefoniche, che non prevede operatore telefonico.

La Camera aderisce alla convenzione CONSIP per la telefonia fissa.

LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2, comma 594, lett. b)

La Camera di Commercio di Arezzo - Siena è proprietaria di una unica autovettura, acquistata mediante convenzione CONSIP nell'anno 2011, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

L'auto è utilizzata per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni istituzionali riservate quasi esclusivamente al Presidente, agli Amministratori ed ai Dirigenti.

Il personale camerale utilizza prevalentemente mezzi pubblici per recarsi in trasferta, salvo che destinazione, data o orario coincidano con quelle del Presidente e/o dei Dirigenti (in tal caso, per ragioni di economicità, è utilizzata da tutti l'auto camerale) o che non vi siano mezzi pubblici in orari idonei per raggiungere la località di trasferta.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 12 - del D.L. 78/2010 il rimborso spese per utilizzo dell'auto propria a favore dei dipendenti è consentito solo per lo svolgimento di funzioni ispettive e di controllo.



CAMERA DI COMMERCIO AREZZO-SIENA

L'auto camerale è utilizzata anche per gli spostamenti tra la sede di Arezzo e la sede di Siena, laddove rappresenti il mezzo di trasporto più economico, tenuto conto del numero dei soggetti trasportati, del costo dei mezzi pubblici e, soprattutto, dell'assoluta carenza di mezzi pubblici che consentano di raggiungere le due sedi in tempi congrui e senza eccessivi disagi.

I BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (art. 2, comma 594, lett.c)

La Camera è proprietaria dei seguenti immobili:

- ⇒ Sede di Arezzo – Via Spallanzani
- ⇒ Borsa Merci in Arezzo, destinato ad eventi convegnistici e concesso anche in utilizzo a terzi
- ⇒ Centro Genetico di Mugliano, concesso in utilizzo ad Associazione Nazionale Allevatori suini
- ⇒ Sede di Siena – Piazza Matteotti, nell'ambito del quale sono in locazione ed in concessione d'uso a terzi locali ubicati al seminterrato ed al piano terra (destinati ad attività commerciale), al primo, secondo, terzo e quarto piano (destinati ad uffici)
- ⇒ Immobile in Poggibonsi, già destinato a sede distaccata.

La Camera non ricorre alla locazione passiva di immobili e locali.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (art. 2, comma 595)

L'attuale dotazione di cellulari è la seguente:

- n. 1 cellulare Presidente
- n. 1 cellulare Segretario Generale
- n. 1 cellulare Vice Segretario Generale.

Il Presidente, il Segretario Generale ed il Vice Segretario Generale sono intestatari di abbonamenti di telefonia mobile. La Camera aderisce alla convenzione CONSIP per la telefonia mobile. Gli affidatari sono dotati di un codice di accesso che permette di effettuare chiamate personali, addebitate direttamente agli affidatari stessi.

La Camera di Commercio, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, ha attivato verifiche a campione sul corretto utilizzo delle utenze di telefonia mobile.

IL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE (ANNI 2019, 2020 E 2021)

Il percorso da seguire nel triennio conferma, innanzitutto, quanto finora attuato dalle Camere accorpate, verificando costantemente i fabbisogni dei diversi uffici, con l'obiettivo di una ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche, contemperando le esigenze di economicità con quelle, non meno importanti, di disporre di strumenti di lavoro adeguati, per numero, caratteristiche tecniche, sicurezza e continuità operativa. Molte attrezzature – informatiche e non informatiche – sono utilizzate anche oltre le annualità di ammortamento, provvedendo alla sostituzione solo di quelle ormai obsolete e non più affidabili.

Sarà mantenuto il ricorso a convenzioni CONSIP ed al MEPA per l'acquisizione di beni e servizi, nel rispetto delle normative vigenti e nell'ottica dell'economicità delle forniture.

Relativamente alle dotazioni informatiche, sarà valutata, anche in una fase successiva, la possibilità di estensione alla sede di Siena della tecnologia VDi; sarà quindi condivisa la scelta dei "pacchetti di produttività" individuali da utilizzare nel nuovo Ente. Potranno essere ulteriormente ridotte le periferiche di stampa, privilegiando l'uso – ove possibile – di apparati multifunzione e multiutente, da centralizzare e gestire tramite Printserver.

L'utilizzo dell'auto di servizio presenta indubbiamente nuove esigenze e peculiarità a seguito dell'accorpamento, rappresentando, come detto, il mezzo economicamente più vantaggioso per raggiungere le due sedi, nelle fattispecie in cui non risulti adeguato il collegamento in videoconferenza o videochiamata.



Le apparecchiature di telefonia mobile sono assegnate alle sole figure che devono assicurare, per esigenze di servizio connesse ai ruoli ricoperti, pronta e costante reperibilità.

La Camera intende ulteriormente ottimizzare gli spazi utilizzati per lo svolgimento dei compiti istituzionali, così da poter concedere in locazione e/o in uso locali che non risultano strettamente necessari, garantendo nel contempo l'adeguatezza e la qualità degli spazi a disposizione del personale e dell'utenza.

Non è previsto il ricorso a locazioni passive.

In riferimento all'immobile di Poggibonsi, tenuto conto dell'andamento del mercato immobiliare, potranno essere nuovamente avviate procedure di alienazione o di locazione, pur considerando che in esito alle procedure ad oggi già svolte, non sono pervenute offerte.

Il recente accorpamento tra la Camera di Arezzo e la Camera di Siena determina l'esigenza di organizzare una struttura che condivida le risorse e migliori l'efficienza, in regime di sostenibilità dei costi.

In una prima fase, è stato "fotografato" lo stato dell'infrastruttura tecnologica delle due sedi, al fine di delineare soluzioni utili e funzionali al nuovo Ente ed alle modifiche organizzative che si renderanno necessarie.

Analizzando le diverse componenti tecnologiche – connettività, server e postazioni di lavoro – collaboration – sono emerse analisi di dettaglio delineate secondo priorità ed urgenza.

Apparati di rete: alcuni apparati di rete risultano obsoleti e non è possibile procedere ad aggiornamenti firmware, né ad applicare patch di sicurezza, poiché non più rilasciati. Saranno quindi sostituiti gli apparati obsoleti, riorganizzati i collegamenti e riconfigurate le LAN, per garantire maggiore sicurezza delle reti locali, semplicità di gestione e flessibilità operativa, corretta erogazione dei servizi istituzionali ed accesso adeguato a risorse locali e geografiche condivise e centralizzate.

Dominio di lavoro e continuità operativa: l'attuale organizzazione informatica nelle due sedi è caratterizzata da domini di lavoro e sistemi diversificati, con caratteristiche dimensionali e tecnologiche pensate per le singole esigenze.

In considerazione dell'obiettivo di unificazione dei sistemi informatici l'Ente intende procedere alla "fusione" delle infrastrutture di dominio in un unico ambiente di lavoro, centralizzato e virtualizzato tramite servizio di Hosting centrale replicato – HCR, indispensabile per semplificare l'operatività quotidiana e per la condivisione di informazioni tra uffici ubicati nelle due sedi, con il quale si disporrà di un "contenitore" per il patrimonio informativo della Camera.

Server applicativi: dovrà essere attentamente valutata l'esigenza di mantenere gli attuali ambienti, privilegiando, ove possibile, il consolidamento delle applicazioni su poche Virtual Machine centralizzate.

Video comunicazione: la dislocazione nelle due sedi rende necessario disporre di un affidabile servizio di videocomunicazione, che consenta di organizzare con semplicità e minimo preavviso riunioni di lavoro, limitando le trasferte.

Fonia: sarà valutata la possibilità di estensione alla sede di Siena di un servizio di telefonia VOIP, con gestione condivisa di un unico centralino.