



CAMERA DI COMMERCIO  
AREZZO-SIENA

**OGGETTO: RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE:  
INDIVIDUAZIONE SVOLGIMENTO FUNZIONI VICARIE**

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F., DOTT. MARCO RANDELLINI**

Richiamato l'art. 4 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il DPR 254/2005, relativo al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto il "Programma pluriennale di attività della Camera di Commercio di Arezzo-Siena 2019-2023", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 8 del 20/12/2018;

Vista la Relazione previsionale e programmatica per l'esercizio 2021 approvata dal Consiglio camerale con atto n.13 del 04.11.2021;

Vista la deliberazione del Consiglio camerale n.16 del 17.12.2020 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 97 del 17.12.2020 di approvazione, su proposta del Segretario Generale, del budget direzionale 2021;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 53 del 23.12.2020 di assegnazione ad ogni Dirigente della competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale 2021, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR 254/2005;

Visti gli art. 22 e 23 dello Statuto Camerale vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 30/11/2018;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale f.f. n. 16 del 20/05/2020 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di Posizione Organizzativa della Camera di Commercio di Arezzo-Siena;

Visti gli ordini di servizio del Segretario Generale n. 10 del 01.08.2019, n. 12 del 20.12.2019, n. 6 del 04.05.2020, n. 10 del 01.10.2020 e n. 12 del 30.10.2020 con i quali è stata disposta l'articolazione degli uffici dell'Ente camerale con relativa assegnazione di personale;



Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 66 del 27.06.2019 con la quale sono state definite le Aree Dirigenziali dell'Ente con relativa assegnazione delle posizioni dirigenziali;

Considerato che con deliberazione n. 17 del 06.03.2020 la Giunta Camerale ha, tra l'altro, stabilito:

- di attribuire al Dott. Marco Randellini, Dirigente dell'Area 3 "Registro Imprese, anagrafe e metrico", l'incarico di Segretario Generale facente funzioni dal giorno 15/03/2020, per un periodo di 6 mesi, periodo che potrà essere oggetto di proroga da parte della Giunta;
- di attribuire al Dott. Marco Randellini, in qualità di Segretario Generale Facente Funzioni della Camera di Commercio di Arezzo-Siena, la Responsabilità dell'Area Dirigenziale 1 "Affari Generali ed Istituzionali".

Richiamata la determinazione presidenziale n. 3 del 14.09.2020, ratificata con delibera di giunta n. 59 del 22.09.2020, con la quale è stato prorogato al Dott. Marco Randellini l'incarico di Segretario Generale f.f., a decorrere dal 16.9.2020 e fino all'espletamento della procedura di designazione e nomina del Segretario Generale dell'Ente;

Richiamata la determinazione del Segretario generale n. 54 del 20,09. 2019 con la quale sono stati individuati rispettivamente il dott. Mario Del Secco, Dirigente dell'Area 4 (Trattamento Economico e giuridico del personale, competitività delle Imprese) Responsabile della Conservazione ed il dott. Lorenzo Bolgi, Dirigente dell'Area 2 (Economico Finanziaria e Regolazione del Mercato) con funzioni vicarie, nei casi di assenza e impedimento del Responsabile;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e in particolare gli artt. 43 e 44, che stabiliscono che il sistema di conservazione dei documenti informatici debba essere gestito da un Responsabile, che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio Responsabile della Transizione Digitale, di cui all'articolo 17 del CAD;

Visto il DPCM. 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di conservazione), nel quale vengono elencati i compiti del Responsabile della conservazione e nel quale si specifica che nelle Pubbliche Amministrazioni il ruolo di Responsabile della conservazione è ricoperto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato;

Viste le nuove Linee Guida AgID "sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", del settembre 2020 e del maggio 2021, nonché gli altri provvedimenti per la tenuta dei documenti informatici in ossequio ai quali vengono erogati i servizi in materia di conservazione dei documenti informatici;

Considerato che il dr. Lorenzo Bolgi è cessato dal servizio per collocamento a riposo con decorrenza 01.07.2021;



Ritenuto di dover procedere alla individuazione del soggetto con funzioni vicarie, nei casi di assenza e impedimento del Responsabile della Conservazione documentale;

Atteso che la Dr.ssa Chiara Andrucci, già responsabile della gestione documentale dell'Ente, è in possesso dei requisiti professionali richiesti dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e dal DPCM 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di conservazione);

Verificato che l'argomento in oggetto rientra in tale ambito;

Vista e condivisa l'istruttoria del responsabile del procedimento Dott.ssa Chiara Andrucci;

#### D E T E R M I N A

1. di confermare il Dr. Mario Del Secco, dirigente responsabile area 4 "trattamento economico e giuridico del personale competitività delle imprese" quale Responsabile della Conservazione della CCIAA di Arezzo Siena;
2. di individuare nella Responsabile del Servizio Affari Generali, Informazione Economica, URP e Orientamento al Lavoro, già responsabile della gestione documentale, dr.ssa Chiara Andrucci, il funzionario che assolverà alle funzioni vicarie, nei casi di assenza e impedimento del Responsabile;
3. di dare atto che la presente nomina potrà essere revocata in ogni momento, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Chiara Andrucci)

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
Avv. Marco Randellini

*Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n.82 del 07.03.2005 e s.m.i.)*