



OGGETTO: Scarto d'archivio ai sensi dell'art. 21 comma 1 lett. d) D.Lgs 42/2004

**IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. MARCO RANDELLINI**

**Il Segretario Generale, Avv. Marco Randellini, Dirigente responsabile dell'Area 1
“Affari Generali ed Istituzionali”**

- Visto il Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022 del Ministero dello Sviluppo Economico, notificato in data 19.01.2022, con il quale l'Avv. Marco Randellini è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio di Arezzo - Siena;
- Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 66 del 27.06.2019 con la quale sono state definite le Aree Dirigenziali dell'Ente con relativa assegnazione delle posizioni dirigenziali;
- Richiamato l'art. 4 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Visto il DPR 254/2005, relativo al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- Visto il “Programma pluriennale di attività della Camera di Commercio di Arezzo - Siena 2019-2023”, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 8 del 20.12.2018;
- Vista la Relazione previsionale e programmatica per l'esercizio 2022 approvata dal Consiglio camerale con atto n.12 del 15.11.2021;
- Vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 14 del 20.12.2021, con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2022;



- Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 119 del 20.12.2021, di approvazione, su proposta del Segretario Generale, del budget direzionale 2022;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 48 del 30.12.2021 di assegnazione ad ogni Dirigente della competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale 2022, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR 254/2005;
- Visti gli art. 22 e 23 dello Statuto Camerale vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 30.11.2018;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 47 del 30.12.2021 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di Posizione Organizzativa della Camera di Commercio di Arezzo - Siena;
- Visti gli ordini di servizio del Segretario Generale con i quali è stata disposta l'articolazione degli uffici dell'Ente camerale con relativa assegnazione di personale;
- Vista la determinazione n. 62 del 10 dicembre 2019 e la n. 2 del 3 gennaio 2022, con la quale l'Ente ha provveduto a designare e successivamente ad integrare i componenti della Commissione per la selezione e conservazione dei documenti, della Camera di Commercio di Arezzo-Siena;
- Considerato che la legge 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" dispone, all'art. 21, modificato dall'art. 2 del D.lgs. 156/2006, di subordinare al parere della Soprintendenza Archivistica per la Toscana lo scarto dei documenti d'archivio;
- Preso atto che la Camera di Commercio di Arezzo-Siena, su proposta dell'apposita Commissione, stabilisce con motivato provvedimento i documenti da scartare;
- Preso atto dei lavori della Commissione camerale preposta alla conservazione e allo scarto d'archivio, di cui al verbale in atti n. 1 dell'anno 2022, relativo alla riunione del giorno 21 gennaio 2022;
- Esaminato, in particolare, l'elenco riepilogativo, parte integrante del citato verbale, redatto dalla suddetta Commissione, che indica nel dettaglio i documenti proposti per lo scarto;
- Ritenuto che la Commissione stessa abbia operato nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e in osservanza ai termini di conservazione stabiliti dal Massimario di Selezione e scarto delle Camere di Commercio;



- Vista e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Chiara Andrucci

DETERMINA

1. Di approvare ed autorizzare lo scarto dei documenti riportati per categorie e classi nell' elenco redatto dalla preposta Commissione, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante;
2. Di trasmettere l'elenco di cui al punto 1) e copia della presente determinazione alla Soprintendenza Archivistica per la Toscana, per il prescritto nulla osta;
3. Di provvedere ai successivi adempimenti relativi alla distruzione del materiale cartaceo, mediante conferimento ad organismo abilitato, che rilasci ricevuta dell'avvenuta distruzione.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Chiara Andrucci

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Marco Randellini

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)